

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления»

Начало приема заключений с 09.02.2015 г.

Окончание приема заключений 20.02.2015 г.

Прием заключений осуществляется по адресу:

Почтовый адрес: 117216, г. Москва, ул. Грина, д.1, корп. 2, кабинет №5
аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Адрес электронной почты: MS-Butovo@yandex.ru

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РЕШЕНИЕ

_____ 2015 года № _____

**Об утверждении Положения о Комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Северное Бутово по организации работы
Совета депутатов и взаимодействию с органами
государственной власти города Москвы, территориального и
жилищного самоуправления**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 16.07.2014) «Об организации местного самоуправления в городе Москве» «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 5 Устава муниципального округа Северное Бутово,

Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления (приложение 1).

2. Установить общее число членов Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления – **5**.

3. Утвердить состав Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления (приложение 2).

4. Признать утратившими силу:

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово от 28.09.2012 №09/7 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве по организации работы муниципального Собрания и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная).»

- Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово от 28.06.2012 №08/4-1 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве по взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальное образование Северное Бутово» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Осина В.А.**

**Глава муниципального
округа Северное Бутово**

В.А.Осин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Северное Бутово
от _____ 2015 года № _____

Положение
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по
организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами
государственной власти города Москвы, территориального и жилищного
самоуправления

1. Общее положение

1.1 Комиссия Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в городе Москве (далее – Совет) и организуется на срок полномочий Совета.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета по решению вопросов:

- связанных с осуществлением разработки проектов нормативно-правовых актов местного самоуправления, обращений, а также заключения на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организации исполнения решений Совета и осуществлению контроля за их исполнением (на основании решения Совета);

- по решению вопросов местного значения, связанных с участием в них органов государственной власти города Москвы, территориального и жилищного самоуправления.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом из состава Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседание Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета с правом совещательного голоса;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат). Руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата, по согласованию с Председателем Комиссии, назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом приглашенных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработка проекта Устава муниципального округа Северное Бутово (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- подготовка предложений по организации работы Совета, планов и повесток для заседаний, проектов нормативных и иных правовых актов Совета депутатов;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- принятие решения об участии Совета в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- подготовка предложений по образованию постоянных комиссий Совета;
- организация и содействие работе по повышению правовой культуры избирателей;
- установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в округе (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;
- учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- установление официальных символов и порядка их официального использования;
- установление порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
- установление порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- утверждение муниципального сайта и официального издания муниципального округа;
- участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
- подготовка предложений и участие в организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- разработка по согласованию с органами управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и подготовка проекта перечня вопросов к главе управы района;

- рассмотрение обращения главы управы района о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, подготовка проектов решений Совета;

- подготовка и внесение в Совет проектов решений Совета:

- о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Бутово города Москвы;

- об отчете главы управы о результатах деятельности управы района;

- по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации;

- о согласовании распоряжения префектуры ЮЗАО города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

- о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка;

- рассмотрение обращения и подготовка проектов решений Совета:

- о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

- о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня;

- участие, в пределах своих полномочий, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии.

5.2. Участие:

- в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

- в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

- в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства.

5.3. Внесение в уполномоченные органы государственной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ;

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- по благоустройству территории муниципального округа;

- внесение в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в

соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа;

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

5.4. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от аппарата необходимые материалы к проекту решения, а также оперативную информацию;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета, не

входящие в ее состав, руководитель аппарата, депутаты Московской городской Думы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1 Информация о проведенных мероприятиях и принятых по ним решениям размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы Комиссии

8.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Обязательному включению в план работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное Бутово
от _____ 2015 года № _____

Состав Комиссии

**Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово по организации
работы Совета депутатов и взаимодействию с органами государственной власти
города Москвы, территориального и жилищного самоуправления**

Председатель комиссии:

Семенихина Л.И. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

Члены комиссии:

1. Павлов С.П. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

2. Шастина Л.Н. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

3. Барановская Е.В. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово

4. Долиденко А.М. – депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово