МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРНОЕ Бутово

№2 (176), декабрь 2023 г.

Официальный печатный орган внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве

НАШИ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

**Уважаемые жители!
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово поздравляют вас с наступающим Новым Годом и Рождеством Христовым!
Пусть будет мирным и благополучным год, пусть принесет он с собой спокойствие и стабильность, подарит самые замечательные, искренние и радостные эмоции.
Пусть Рождество Христово принесет благодать, покой, Божью помощь, счастье и уют в ваши семьи!
Чтоб всегда светило ясное солнце, царили мир, любовь и благодать.**

ХОРОШИЕ НОВОСТИ

21 апреля в ходе проведения мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления, глава муниципального округа А.А. Курбатов совместно с депутатами Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово О.А. Лесаевой, А.В. Кисловым, М.М. Кошкиной, главой управы района Северное Бутово А.А. Прокудиным вручил активным жителям, сотрудникам организаций и учреждений, работающих на территории муниципального округа, благодарственные письма «За вклад в развитие муниципального округа» и памятные подарки.

Награды лучшим

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ от 11 октября 2023 года № 11/5

О награждении Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 года № 08/4 «О почетном знаке муниципального округа Северное Бутово «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Наградить Почетным знаком «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово» за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Северное Бутово: Ермош Елену Валерьевну.

2. Информацию о награждении внести в реестр Почетных знаков «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Северное Бутово
А.А. Курбатов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РЕШЕНИЕ от 18 декабря 2023 года № 14/2

О Порядке установления местных праздников, организации и проведении местных праздничных, военно-патриотических и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово.

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Бутово

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников, организации и проведении местных праздничных, военно-патриотических и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 23 сентября 2020 года № 09/2 «Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального округа Северное Бутово
А.А. Курбатов

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово
от 18 декабря 2023 года № 14/2

ПОРЯДОК

установления местных праздников, организации и проведении местных праздничных, военно-патриотических и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников и определяет правовые и организационные основы деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Северное Бутово (далее - муниципальный округ), мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- **местные праздники** - это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – решение Совета депутатов) на неопределенный срок;

- **местные праздничные, военно-патриотические и иные зрелищные мероприятия** (далее - местные публичные мероприятия) - культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия (местные праздничные и иные зрелищные мероприятия) могут быть связаны с местными праздниками - памятными датами местного значения, местными традициями муниципального округа и направлены на их развитие.

Местные публичные мероприятия (мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа) могут быть направленны на пропаганду и увековечивание памяти российских воинов, отличившихся в сражениях и приуроченные к дням воинской славы России, посвящены памятным датам России, связанным с военно-патриотическими событиями в жизни государства и общества, в том числе произошедшими на территории муниципального округа, повышение престижа военной службы у подрастающего поколения, улучшение физической и технической подготовки молодежи допризывного возраста.

- **городские праздничные и иные зрелищные мероприятия** (далее - городские мероприятия) - зрелищные мероприятия, приуроченные к городским праздникам и памятным датам, установленным Законом города Москвы от 22 сентября 2004 года №56 «О праздниках и памятных датах города Москвы», иным зрелищным событиям жизни города Москвы, организуемым органами государственной власти города Москвы или с их участием»;

- **организатор проведения местного публичного мероприятия** – юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее организацию и обеспечивающее проведение местного публичного мероприятия (в случае заключения договора (муниципального контракта) (далее - контракт) на оказание услуг по организации и проведению местного публичного мероприятия - организатором проведения местного публичного мероприятия считается лицо, с которым данный контракт заключен);

- **объект проведения местного публичного мероприятия, городского мероприятия** - специально определенная (отведенная) территория, помещение, здание, сооружение, комплекс строений (сооружений), прилегающая к ним территория, используемые (предназначенные), в том числе временно, или подготовленные для проведения местного публичного мероприятия, городского мероприятия.

1.3. Основными целями и задачами установления местных праздников, организации и проведения местных публичных мероприятий, участия в организации и проведении городских мероприятий являются:

- участие в реализации государственной политики в области культуры, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;

- организация культурного, содержательного досуга жителей муниципального округа;

- сохранение и развитие городских и местных традиций;

- привлечение внимания и приобщение жителей муниципального округа к лучшим отечественным и местным культурным образцам;

- формирование у жителей муниципального округа чувства уважения и любви к истории города Москвы и муниципального округа, развитие эстетического вкуса и усвоение норм поведения;

- пропаганда знаний об истории муниципального округа и города Москвы;

- сохранение, развитие и популяризация любительского и народного творчества;

- создание благоприятных условий для общения и активного участия жителей муниципального округа в массовых мероприятиях;

- стимулирование творческих инициатив жителей муниципального округа;

- развитие городских и местных культурных традиций и обрядов;

- патриотическое и эстетическое воспитание населения муниципального округа;

- укрепление дружеских отношений, социально-партнерских связей между представителями различных поколений;

- создание условий для развития гражданских качеств и творческих способностей личности;

- поддержка социальной инициативы, в том числе и детской;

- поощрение активных участников общественной жизни на территории муниципального округа;

- адаптация и социализация жителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- борьба с появлениями межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости, фотофобии, расизма, шовинизма;

- профилактика терроризма и экстремизма, минимизация и (или) ликвидация последствий появлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

- участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического воспитания детей и молодежи на территории муниципального округа;

- воспитание чувства патриотизма, формирование у граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, чувства верности Отечеству, готовности к защите Отечества;

- формирование чувства уважения к истории России, пропаганда знаний о военно-исторических событиях в жизни государства;

- участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечиванию памяти защитников Отечества.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложения об установлении местных праздников вносятся в Совет депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - Совет депутатов) субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа Северное Бутово.

2.2. Предложения об установлении местных праздников должно содержать:

- наименование местного праздника;

- планируемая дата установления местного праздника;

- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.3. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указываются наименование и дата (день) установления каждого местного праздника.

2.4. Информация об установленных местных праздниках размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Виды и формы местных публичных мероприятий, участия в городских мероприятиях

3.1. К местным публичным мероприятиям относятся в том числе:

- праздничные мероприятия, приуроченные к местным, городским и общегосударственным праздникам;

- участие в организации и проведении праздничных и зрелищных мероприятий муниципального округа;

- поддержка инициативы жителей муниципального округа по организации и проведению по месту жительства граждан социально значимых мероприятий празднично-зрелищного и иного характера;

- участие в организации и проведении празднично-зрелищных, иных мероприятий общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа;

- мероприятия, связанные с проведением юбилейных праздников общественных организаций и творческих коллективов, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, с чествованием жителей муниципального округа по случаю юбилейных дат;

- организация посещения зрелищных мероприятий в театрах, музеях, концертных залах, иных объектах культуры, спортивных объектах, с приобретением билетов для жителей муниципального округа;

- участие в организации и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию районного, окружного и городского уровня;

- мероприятия, посвященные проведению дней воинской славы России, памятным датам России, в том числе памятным датам местного значения, связанным с военно-историческими событиями в жизни государства и общества;

- организация посещения мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в театрах, музеях, концертных залах, иных объектах культуры, спортивных объектах с приобретением билетов для жителей муниципального округа;

- участие в организации на сборных пунктах торжественных проводов граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, призванных на военную службу и отправляемых к месту прохождения военной службы.

3.2. Местные публичные мероприятия могут быть организованы в следующих формах:

- праздничные народные гулянья;
- культовые мероприятия;
- праздничные концерты и вечера отдыха для жителей, организаций и учреждений района, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей района;
- спектакли и театрализованные представления, в том числе новогодние представления, путем их проведения и/или приобретения и распространения на них билетов;
- спортивные мероприятия, конкурсы, мастер-классы и соревнования;
- утренники;
- викторины с вручением подарков (памятных, ценных, тематических и других), призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества, посвященные, в том числе юбилейным датам истории страны, города, района, муниципального округа, а также другим событиям в жизни округа;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение и вручение подарков, куличей и т.п.;
- экскурсии, в том числе теплоходные и выездные, в том числе междугородние;
- выставки, встречи, праздники на дворовых территориях района, тематические акции, слеты;
- организация поздравлений на дому (в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями);
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России, памятным датам России, в том числе местного значения;
- шествия;
- выставки, встречи с ветеранами войны и труда, военнослужащими, образцово выполняющими воинский долг, слеты, соревнования по военно-прикладным видам спорта, тематические акции;
- торжественные проводы граждан, призванных на военную службу, отправляемых к месту прохождения военной службы;
- концерты, кинопоказы, а также иные представления, направленные на военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации путем их проведения и/или приобретения и распространения на них билетов;
- иные формы, предусмотренные перечнем, утвержденным Советом депутатов в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

3.3. В рамках организации местных публичных мероприятий, указанных в п.3.2. настоящего Порядка аппарат Совета депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) вправе закупать и вручать участникам мероприятия (в том числе детям, ветеранам, многодетным, работникам организаций и учреждений, активным жителям и иным категориям граждан):

- подарки (в том числе памятные, ценные, тематические и прочие), продуктовые наборы, новогодние подарки, сувенирную, наградную, цветочную продукцию;
- билеты на посещение городских музеев, концертов, театральных и цирковых представлений, спектаклей, культурно-просветительских, праздничных и иных мероприятий;
- поздравительную и иную полиграфическую продукцию, в том числе информационные буклеты;
- закупать и использовать расходный материал для проведения, информационного сопровождения и оформления мероприятий;
- закупать и вручать, в том числе осуществлять фото- и видеосъемку мероприятий с последующим вручением жителям фотографий, демонстрацией видеороликов;
- закупать и вручать продуктовые наборы, в том числе организовывать питание, фуршеты, праздничные обеды, обеспечивать питьевой режим.

3.4. К участию в организации и проведении городских мероприятий относится в том числе:

- участие в организации и проведении городских праздников и памятных дат;
- праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей района, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей района;
- организация посещения зрелищных мероприятий в театрах, музеях, концертных залах, иных объектах культуры, спортивных объектах, с приобретением билетов для жителей муниципального округа;
- участие в организации и проведении иных мероприятий и зрелищных событий жизни Москвы, организуемые органами государственной власти города Москвы или с их участием.

3.5. Участие в организации и проведении городских мероприятиях может включать в себя:

- приобретение и вручение билетов на посещение городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- приобретение и вручение цветочной продукции;
- изготовление баннеров, стендов, плакатов;
- приобретение и вручение сувенирной и наградной продукции, продуктовых наборов и подарков (памятных, ценных, тематических и проч.);
- организация питания, праздничных обедов для участников;
- приобретение и вручение поздравительных открыток, благодарственных писем, грамот и другой полиграфической продукции;
- проведение интерактивных программ, мастер-классов, выставок, викторин и прочее;
- информационное сопровождение.

3.6. Участие в организации и проведении городских мероприятий включается в перечень, указанный в п. 4.2. настоящего Порядка.

4. Порядок организации и проведения местных публичных мероприятий, участия в организации и проведении городских мероприятий

4.1. Местные публичные мероприятия муниципального округа могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах и территориях общего пользования, в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории. В случае необходимости (аренда зала, проведение экскурсии и другое) местные публичные мероприятия могут проводиться за пределами территории муниципального округа.

4.2. Ежегодно Совет депутатов принимает решение, которым утверждается перечень местных публичных мероприятий, где указывается наименование местного публичного мероприятия и примерная дата (месяц/квартал) проведения каждого мероприятия. В перечне также отражаются праздничные мероприятия, приуроченные к местным, городским и общегосударственным праздникам.

4.3. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий, аппарат Совета депутатов разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План), утверждаемые постановлениями аппарата Совета депутатов.

В Плане указывается наименование (вид) каждого местного публичного мероприятия, форма, место и период его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

4.4. Местные публичные мероприятия могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных традиционных народных (в том числе религиозных), городских, окружных праздников и памятных дат, либо могут быть приурочены к указанным праздникам и датам.

4.5. Информация об утвержденных местных публичных мероприятиях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

4.6. Аппарат Совета депутатов Совета депутатов осуществляет полномочия по организации и проведению местных публичных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских мероприятий.

Положения настоящего порядка распространяют свое действие на участие в организации и проведении городских мероприятий в той части, которая не противоречит нормативно-правовым актам города Москвы.

Аппарат Совета депутатов имеет право по взаимному согласию привлекать для организации и проведения местных публичных мероприятий на безвозмездной основе общественные организации, учреждения, органы исполнительной власти и иные организации, в том числе функционирующие на территории муниципального округа Северное Бутово и заинтересованные в участии в определенном мероприятии.

4.7. Аппарат Совета депутатов осуществляет общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия.

4.8. Аппарат Совета депутатов:

- обеспечивает и (или) содействует в согласовании с органами исполнительной власти города Москвы места, время и порядка проведения местного публичного мероприятия, а также содействует в заблаговременном информировании органов внутренних дел и иных структур и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы о проведении местного публичного мероприятия, в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности.
- обеспечивает и (или) содействует в информировании жителей муниципального округа о предстоящих местных публичных мероприятиях, через местные средства массовой информации, информационные плакаты, листовки, афиши, официальный сайт муниципального округа или социальные сети.

4.9. Аппарат Совета депутатов вправе самостоятельно организовать местное публичное мероприятие либо определить организатора местного публичного мероприятия (далее - организатор мероприятия).

Аппарат Совета депутатов вправе в установленном законом порядке заключить контракт с организацией или физическим лицом для выполнения (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) осуществления отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В контракте устанавливаются обязанности организатора мероприятия, программа или положение о проведении местного публичного мероприятия.

В обязанности организатора мероприятия, в том числе входит:

- разработка программы (сценарного плана) и проведение в соответствии со сценарным планом местного публичного мероприятия;
- осуществление организационно-технического, материального обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление места проведения мероприятия, сцен, оборудование звукоусиливающей, музыкальной аппаратурой, энергоснабжение, обеспечение транспортных, погрузочно-разгрузочных, монтажных и иных работ, информационное обеспечение мероприятия и прочее), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, осуществление других видов работ, необходимых для проведения в соответствии с программой (сценарным планом) местного публичного мероприятия;
- соблюдение сроков проведения мероприятий и иных условий заключенных с аппаратом Совета депутатов контрактов;
- составление и представление в аппарат Совета депутатов отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия (далее - отчет).

К отчету прилагаются:

- фотографии, свидетельствующие об организации и проведении местных публичных мероприятий;
- фотографии, документы (копии документов), предусмотренные условиями контрактов, заключенных аппаратом Совета депутатов в целях организации и проведении местных публичных мероприятий;
- акт приемки товара по контракту;
- иные документы (копии документов), свидетельствующие об организации и проведении местных публичных мероприятий.

Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов проведения местных публичных мероприятий включает проведение необходимых работ по обеспечению использования:

а) поверхности земли, покрытия;
б) газонов, зеленых насаждений;
в) ограждений;
г) навесов (зонты, шатры, палатки, тенты и т.п.);
д) сценических установок, трибун;
е) праздничного оформления;
ж) отдельно стоящих рекламно-информационных объектов;
з) освещения;
и) вспомогательного оборудования (стенды, урны и т.п.);
к) мобильных туалетов;
л) мест парковки.

К общим требованиям по оборудованию, благоустройству, оформлению территорий объектов проведения местных публичных мероприятий относятся:

- использование оборудования только на период проведения местных публичных мероприятий;
- обеспечение цветовой, масштабной, стилевой гармонии с архитектурным фоном;
- применение оборудования, соответствующего требованиям технических регламентов;
- удобство монтажа и демонтажа оборудования;
- обеспечение защиты мощеной поверхности;
- обеспечение защиты зеленых насаждений;
- обеспечение безопасности людей, а также объектов, являющихся памятниками истории и культуры.

Использование территорий объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, для проведения местных публичных мероприятий допускается, если при этом не создается угрозы нарушения их целостности и сохранности.

При использовании оборудования и оформления территорий объектов проведения местных публичных мероприятий не допускается:

а) размещение оборудования рядом с объектами, являющимися монументальными памятниками истории и культуры, в случае если это может повлечь нанесения им вреда;
б) использование территорий сверх установленного срока;
в) размещение временных сооружений крупных размеров (палатки, тенты и т.п.) на срок больший, чем предусмотрено сроками проведения мероприятия;
г) стационарное размещение оборудования;
д) крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев;
е) крепление оборудования к поверхности земли;
ж) повреждение мощей поверхности;
з) использование акустических эффектов, способных нанести вред объектам проведения местных публичных мероприятий.

Особые условия оборудования и оформления территорий объектов проведения местных публичных мероприятий должны быть предусмотрены при согласовании программы проведения местных публичных мероприятий.

4.11. При проведении местных публичных мероприятий должны быть обеспечены комфортные условия для участников (аудитории), включая удобство места проведения местного публичного мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом цели и программы местного публичного мероприятия.

4.12. Помещения, в которых проводится местное публичное мероприятие, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности.

4.13. Оборудование, приборы и аппаратура, используемые во время проведения местного публичного мероприятия должны быть исправными, эксплуатироваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, а также содержаться в технически исправном состоянии.

4.14. Местные публичные мероприятия должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества их участников (аудитории), а также привлекаемых к их организации и проведению лиц.

При организации проведения местных публичных мероприятий вне помещений необходимо воздерживаться от планирования указанных мероприятий вблизи от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций.

4.15. Местные публичные мероприятия должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

5. Участники местных публичных мероприятий

5.1. Местные публичные мероприятия, для повышения их эффективности, проводятся для всех категорий населения и/или работников организаций и учреждений (целевая аудитория) муниципального округа.

5.2. Участие перечисленной в п.5.1. настоящего Порядка целевой аудитории в местных публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным.

5.3. Ограничения на участие в местном публичном мероприятии могут быть установлены только в рамках обеспечения безопасности (вместимость помещения, антиобщественное поведение и др.).

5.4. В случае если ограничения на участие в местном публичном мероприятии установлено по причине ограниченной вместимости помещения, вход на местное публичное мероприятие осуществляется по пригласительным билетам, в том числе распространенным через общественные объединения и учреждения, некоммерческие организации и подведомственные учреждения органов исполнительной власти города Москвы.

5.5. Каждый участник местного публичного мероприятия отвечает за соблюдение им требований техники безопасности, норм правил поведения в общественных местах, а также за сохранность имущества.

Участники местных публичных мероприятий обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий - обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии;
- не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;
- предъявлять представителям организатора мероприятия и сотрудникам правоохранительных органов документы, а при необходимости пригласительные билеты, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуски на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия

в случае ограниченного доступа (при выдаче билетов, пропусков или документов их заменяющих);

- выполнять законные требования работников правоохранительных органов, организатора мероприятия, обусловленные их должностными обязанностями;

- незамедлительно сообщать организаторам мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям представителей организатора мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Участникам местных публичных мероприятий запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;

- курить в закрытых сооружениях, а также в специально не отведенных для этого местах и иных местах, где это запрещено;

- распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать какие-либо предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие нравственность;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь, зеленые насаждения;

- выходить без разрешения представителей организатора мероприятия на арену, сцену, а также входить в раздевалки к спортсменам, судьям, артистам и другие служебные и технические помещения объекта проведения мероприятия;

- проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

- демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

5.6. Организаторы мероприятия обязаны обеспечить все условия, необходимые для нормального проведения местного публичного мероприятия.

5.7. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников местного публичного мероприятия, организаторы мероприятия принимают меры к их устранению – незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов и иных служб района или административного округа, отвечающих за безопасность и обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

5.8. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения местного публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на местном публичном мероприятии, оказывать им необходимую помощь и выполнять их указания.

5.9. Местное публичное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками местного публичного мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения организатором мероприятия требований, касающихся порядка проведения местного публичного мероприятия.

5.10. В случае нарушения участниками местного публичного мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта проведения местного публичного мероприятия от нарушителей.

6. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий и участие в организации и проведении городских мероприятий

6.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий и участие в организации и проведении городских мероприятий финансируется за счет средств бюджета муниципального округа Северное Бутово.

К финансированию местных публичных мероприятий на добровольной основе могут быть привлечены иные негосударственные и некоммерческие организации.

6.2. При проведении местного публичного мероприятия, участия в проведении городского мероприятия аппарат Совета депутатов и (или) организатор мероприятия вправе раздавать их участникам сувениры, подарки, грамоты, кубки, поощрительные призы (всем участникам, активным участникам, определенным категориям населения в зависимости от характера проводимого мероприятия).

6.3. К расходам на организацию и проведение местных публичных мероприятий либо в рамках участия в организации и проведении городских мероприятий относятся следующие виды расходов:

- перечисление денежных средств организаторам мероприятий, привлеченных на основе контрактов, заключенных с аппаратом Совета депутатов;

- затраты на аренду, подготовку и оформление места проведения мероприятия, в том числе на расходные материалы;

- расходы на оборудование, приборы, аппаратуру и иные технические средства, необходимые для подготовки, организации и проведения мероприятия;

- расходы на транспортное обеспечение участников мероприятия (доставка к месту проведения и обратно);

- затраты на изготовление, приобретение, аренду сценических костюмов, инвентаря, атрибутики;

- затраты на разработку, регистрацию, изготовление нагрудных знаков заслуженным жителям, проживающим, работающим на территории муниципального округа, внесшим значительный вклад в развитие муниципального округа, города Москвы в связи с памятными датами или в ходе проведения мероприятий;

- затраты на разработку, изготовление (приобретение) полиграфической продукции (книг, альбомов, сборников, буклетов, грамот, дипломов, благодарственных писем, пригласительных билетов, открыток, плакатов), баннеров, необходимых для организации и проведения мероприятий.

- затраты на приобретение цветочной продукции.

- затраты на приобретение, изготовление, доставку призов, памятных подарков, подарочно-сувенирной продукции;

- расходы на изготовление и/или приобретение видеоматериалов, аудиоматериалов и мультимедийной продукции;

- расходы на закупку билетов;

- прочие необходимые для организации и проведения мероприятий расходы.

6.4. При планировании расходов на проведение выездных мероприятий необходимо учитывать наличие лиц, сопровождающих участников:

- несовершеннолетних участников мероприятий. Расходы на сопровождающего планируются из расчета 2 сопровождающих на 10 детей в возрасте от 6 до 18 лет, 1 сопровождающий на ребенка в возрасте до 6 лет;

- инвалидов, участвующих в мероприятиях. Расходы на сопровождение планируются исходя из расчета 1 сопровождающий на 1 инвалида.

6.5. Памятные сувениры, подарки, кубки, цветы, нагрудные знаки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий либо в рамках участия в организации и проведении городских мероприятий (включая расходы, перечисленные в пункте 6.3. настоящего Порядка) подлежат списанию по акту комиссии по приемке проведения местных публичных мероприятий.

6.6. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа Северное Бутово, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий либо в рамках участия в организации и проведении городских мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

ХОРОШИЕ НОВОСТИ

День Северного Бутова

10 сентября прошло праздничное мероприятие "День Северного Бутова"! Для детей и взрослых были организованы выступления творческих коллективов, музыкантов и певцов, увлекательная анимационная часть с известными героями и игровой программой, аквагрим, мастер-классы по твистингу (шаромоделированию), поделкам из дерева (деревянный конструктор), изготовлению слаймов, живописи, моделированию мыльных пузырей, изготовлению открыток.

Глава муниципального округа А.А. Курбатов поздравил жителей Северного Бутова и вручил благодарственные письма жителям муниципального округа.

За вклад в развитие округа

Глава муниципального округа Северное Бутово А.А. Курбатов, депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово М.М. Кошкина и Н.Н. Тутрин наградили Почётным знаком муниципального округа Северное Бутово «За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово» заместителя директора ГБУ «Жилищник района Северное Бутово» по общим вопросам Е.В. Ермош.

Гуманитарная помощь

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово собрали и отправили гуманитарный груз от Совета депутатов, волонтеров и организаций в зону СВО, госпитали, школы и детские дома в Донецкой и Луганской областях.

“МуниципальнОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕВЕРНОЕ Бутово”
Учредитель: аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.
Издатель: ИП Мельников Илья Владимирович.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС1-02186 от 07 сентября 2006 г.

Главный редактор: **Регентовская С.В.**
Адрес издателя: **142184, МО, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Победы, д. 4**.
Тел.: **7 (499) 390-81-90**.
Адрес редакции: **117216, г. Москва, ул. Грина, д. 1, к. 2**

Территория распространения: **город Москва.**
Распространяется бесплатно.
За содержание и достоверность объявлений редакция ответственности не несет.
При использовании опубликованных материалов ссылка на газету обязательна.

Тираж 500 экз. **Заказ** № 03764-23
Подписано в печать 20.12.2022 г.
по графику - в 16:00, фактически - в 16:00
Отпечатано в ОАО “Подольская фабрика офсетной печати”: г. Подольск, Революционный пр-кт, 80/42