МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРНОЕ Бутово

№4 (144), апрель 2016 г.

Официальный печатный орган внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве

ОФИЦИАЛЬНО — СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РЕШЕНИЕ муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 12.08.2010 №08/1

"Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве".

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 25, 48 Устава внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Муниципальное образование Северное Бутово".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве **Осина В.А.**

Руководитель внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве В.А. Осин

Приложение
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 12 августа 2010 года № 8/1

ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 25, 48 Устава внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве (далее - Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве (далее - муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее - граждане). Участие граждан в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее - муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе граждан, обладающих избирательным правом, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования.

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе граждан, обладающих избирательным правом, или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования, назначаются его распоряжением.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее - инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее - ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети "Интернет";

3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования - распоряжением Руководителя муниципального образования создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия - руководитель рабочей группы (далее - председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта;

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети "Интернет", доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Приложение 1
к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве"

ФОРМА
регистрации предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве"

№ п/п	Инициаторы внесения предложений (Ф.И.О., контактный телефон, адрес места жительства гражданина)	Содержание предложения
1	2	3

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

Приложение 2
к Положению о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве"

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве"

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от "____"_____ 2010 года №_____

Дата проведения: "__"_____2010 года
Количество участников:_____
Количество поступивших предложений граждан:_____

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве" было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве" в целом.

2. Рекомендовать муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве при принятии решения "О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве" учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве.

4. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве.

Председатель _____**(Ф.И.О.)**
Секретарь _____**(Ф.И.О.)**

Утвержден
решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30 октября 2014 года №13/1

ПОРЯДОК

учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово"

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Северное Бутово (далее - граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - Совет депутатов) о внесении изменений в Устав муниципального округа Северное Бутово (далее - проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения о внесении изменений в Устав муниципального округа Северное Бутово.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением Совета депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением Совета депутатов.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служащий администрации муниципального округа Северное Бутово, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа Северное Бутово в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании Совета депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами Совета депутатов по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации муниципального округа Северное Бутово.

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 апреля 2016 года № 09/4

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ от _____2016 №__

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово.

В целях приведения Устава муниципального округа Северное Бутово в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального округа Северное Бутово следующие изменения и дополнения:

1) подпункт "а" подпункта 17 пункта 2 статьи 3 изложить в следующей редакции:

"а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;";

2) в подпункте 5 пункта 2 статьи 6 слова "профессиональном образовании и" исключить;

3) статью 8 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.";

4) статью 14 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.";

5) в статье 16:

5.1) подпункт "а" пункта 15 изложить в следующей редакции:

"а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;";

5.2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;";

6) в пункте 5 статьи 19 слова "(государственной службы)" исключить;

7) в подпункте 2 пункта 1 статьи 26 слово "администрации" заменить словом "аппарата";

8) статью 35 изложить в следующей редакции:

"Статья 35. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве".";

9) в пункте 4 статьи 39 слова "затрат на их содержание" заменить словами "расходов на оплату их труда";

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете "Муниципальное образование Северное Бутово".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово Осина В.А.

Глава муниципального округа Северное Бутово
В.А. Осин

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 21 апреля 2016 года № 09/4

СОСТАВ

рабочей группы по учету предложений граждан, организаций и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово"

Руководитель рабочей группы:
Осин Владимир Алексеевич - глава муниципального округа Северное Бутово.

Заместитель руководителя рабочей группы:
Сухинин Михаил Вячеславович - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Члены рабочей группы:
Долиденок Антон Михайлович - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
Кожина Валентина Ивановна - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово;
Павлов Сергей Петрович - депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

Секретарь рабочей группы:
Савченко Людмила Владимировна - юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

РЕШЕНИЕ от 15.04.2016 №08/3

"О Почётном знаке "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово".

В целях признания заслуг перед жителями муниципального округа Северное Бутово, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Северное Бутово, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 27.01.2016) "Об организации местного самоуправления в городе Москве", подпунктом 10 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Северное Бутово

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Учредить Почётный знак "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово".

2. Утвердить Положение о Почётном знаке "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово" (приложение 1) и описание Почётного знака "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово" (приложение 2), эскиз удостоверения к Почетному знаку "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово" (приложение 3).

3. Руководителю аппарата Совета депутатов Щепкиной Л.К. обеспечить изготовление почётных знаков "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово" и удостоверений к ним, а также выполнение Положения о Почётном знаке "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово" в части, касающейся аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

4. Установить, что лица, ранее удостоенные Почетного звания "Почетный внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве", сохраняют право пользования указанным званием.

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 30.03.2006 №3/2 "О Почетном звании "Почетный житель внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве".

6. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальное образование Северное Бутово" и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово
В.А. Осин

РЕШЕНИЕ от 15.04.2016 №08/4

"О почетном знаке муниципального округа Северное Бутово "За вклад в развитие муниципального образования Северное Бутово".

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 (ред. от 27.01.2016) "Об организации местного самоуправления в городе Москве", подпунктом 10 пункта 2 статьи 3 Устава муниципального округа Северное Бутово и в целях признания выдающихся заслуг граждан перед муниципальным округом Северное Бутово и поощрения личной деятельности, совершенствования форм награждения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Учредить Почетный знак "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово".

2. Утвердить Положение о Почетном знаке "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" (приложение 1), описание, эскиз Почетного знака "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" и образец удостоверения к Почетному знаку "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" (приложение 2).

3. Руководителю аппарата Совета депутатов Щепкиной Л.К. обеспечить изготовление почетных знаков "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" и удостоверений к ним, а также выполнение Положения о Почетном знаке "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" в части, касающейся аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 25.10.2007 №8/7 "Об утверждении Положения "О почетном знаке внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве "За вклад в развитие муниципального образования Северное Бутово".

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Муниципальное образование Северное Бутово" и разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Бутово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово
В.А. Осин

РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 №09/2

"Об информации заместителя директора Дирекции природной территории "Битцевский лес" Шойтовой Н.Ю. о проделанной работе государственного природоохранного бюджетного учреждения "Мосприрода", осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово в 2015 году".

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 (ред. от 27.01.2016) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 10.10.2012 №10/3-1 "Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Северное Бутово города Москвы и информации руководителей городских организаций" (ред. - решение Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 24.03.2016 № 06/2) и по результатам заслушивания ежегодной информации заместителя директора Дирекции природной территории "Битцевский лес" Шойтовой Н.Ю. о проделанной работе государственного природоохранного бюджетного учреждения "Мосприрода", осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово в 2015 году,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Принять информацию заместителя директора Дирекции природной территории "Битцевский лес" Шойтовой Н.Ю. о проделанной работе государственного природоохранного бюджетного учреждения "Мосприрода", осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Северное Бутово в 2015 году, к сведению.

2. Отметить, что существующий физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Старобитцевская, напротив дома 23, корпус 3 и 4:

2.1. Труднодоступен для населения муниципального округа (отсутствует пешеходный переход через улицы Куликовская и Поляны, не ходит общественный транспорт).

2.2. Необходимо провести благоустройство территории вокруг комплекса.

3. Рекомендовать руководству Дирекции природной территории "Битцевский лес" организовывать и проводить совместные встречи (не реже 1 раза в полгода) с общественными организациями и депутатами муниципального округа по вопросам охраны, содержания и использования особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа.

4. Направить настоящее решение в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Северное Бутово города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник", газете "Муниципальное образование Северное Бутово" и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **Осина В.А.**

Глава муниципального округа Северное Бутово
В.А. Осин

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 №09/3

"Отчет руководителя аппарата Совета депутатов "О результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в 2015 году".

В соответствии с пунктом 18 части 4 статьи 12, пунктом 2 части 13.1 статьи 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 (ред. от 27.01.2016) "Об организации местного самоуправления в городе Москве", подпунктом 2 пункта 1 статьи 18 Устава муниципального округа Северное Бутово

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Информацию руководителя аппарата Совета депутатов **Щепкиной Л.К.** "О результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в 2015 году" принять к сведению.

2. Деятельность руководителя аппарата Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в 2015 году считать удовлетворительной.

3. Опубликовать отчет о результатах деятельности руководителя аппарата Совета депутатов и аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово в 2015 году в газете "Муниципальное образование Северное Бутово".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **В.А. Осина.**

Глава муниципального округа Северное Бутово В.А. Осин

РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 №09/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово".

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово" (далее - проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Грина, д.1, корп. 2, каб. 5, с 22.04.2016 г. по 20.05.2016 г. (до 18 ч. 00 мин).

Контактное лицо: Савченко Людмила Владимировна - юрисконсульт-советник, тел.: 8-495-711-20-85, факс: 8-495-713-53-57, MS-Butovo@yandex.ru.

3. Назначить на 23.05.2016 года с 17 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин. в актовом зале управы района Северное Бутово, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Грина, д. 1, корп. 2, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете "Муниципальное образование Северное Бутово":

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Северное Бутово, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 30 октября 2014 г. № 13/1;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Северное Бутово в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Бутово в городе Москве от 12 августа 2010 г. №8/1.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Бутово **В.А.Осина.**

Глава муниципального округа Северное Бутово В.А. Осин

РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 №09/6-1

"О награждении Почетным знаком "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово" Ефремовой Раисы Валентиновны".

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15.04.2016 № 08/3 "О Почетном знаке "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Наградить Почетным знаком "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово" Ефремову Раису Валентиновну.

2. Внести информацию о награждении Ефремовой Р.В. в Книгу Почетных жителей муниципального округа Северное Бутово.

3. Информацию о награждении Ефремовой Р.В. Почетным знаком "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово" опубликовать в газете "Муниципальное образование Северное Бутово" и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **Л.И. Семенихину.**

Глава муниципального округа Северное Бутово В.А. Осин

РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 №09/6-2

"О награждении Почетным знаком "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово" Зарецкой Светланы Кимовны".

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15.04.2016 № 08/3 "О Почетном знаке "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Наградить Почетным знаком "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово" Зарецкую Светлану Кимовну.

2. Внести информацию о награждении Зарецкой С.К. в Книгу Почетных жителей муниципального округа Северное Бутово.

3. Информацию о награждении Зарецкой С.К. Почетным знаком "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово" опубликовать в газете "Муниципальное образование Северное Бутово" и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **Л.И. Семенихину.**

Глава муниципального округа Северное Бутово В.А. Осин

РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 №09/7-1

"О награждении Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" Морякова Алексея Ивановича".

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15.04.2016 № 08/4 "О Почетном знаке "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Наградить Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" за многолетний труд в сфере спортивного и военно-патриотического воспитания и вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово Морякова Алексея Ивановича.

2. Информацию о награждении Морякова А.И. внести в реестр Почетных знаков "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово".

3. Информацию о награждении Морякова А.И. почетным знаком муниципального округа Северное Бутово "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" опубликовать в газете "Муниципальное образование Северное Бутово" и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **Л.И. Семенихину.**

Глава муниципального округа Северное Бутово В.А. Осин

РЕШЕНИЕ от 21.04.2016 №09/7-2

"О награждении Почетными знаками "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово".

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15.04.2016 № 08/4 "О Почетном знаке "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово"

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО РЕШИЛ:

1. Наградить Почетными знаками "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" за вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа Северное Бутово:

1.1. Якушева Льва Ивановича
1.2. Самочернова Владимира Георгиевича
1.3. Потихейченко Алексея Емельяновича
1.4. Куклачеву Валентину Петровну
1.5. Говорухину Надежду Ивановну
1.6. Новик Аллу Николаевну

2. Информацию о награждении внести в реестр Почетных знаков "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово".

3. Информацию о награждении почетными знаками муниципального округа Северное Бутово "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" опубликовать в газете "Муниципальное образование Северное Бутово" и разместить на сайте муниципального округа Северное Бутово в сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **Л.И. Семенихину.**

Глава муниципального округа Северное Бутово В.А. Осин

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 г. №08/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётном знаке "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово"

1. Почётный знак "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово" (далее - почётный знак "Почётный житель") учрежден в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - лиц) перед жителями муниципального округа Северное Бутово (далее - муниципального округа), поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

2. Почётным знаком "Почётный житель" могут быть награждены:

- лица, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа;
- лица, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях;
- лица, совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.

3. Награждение Почётным знаком "Почётный житель" осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - Совет депутатов). Награждение Почётным знаком "Почётный житель" не может производиться более одного раза.

4. Почётным знаком "Почётный житель" не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

5. Награждение Почётным знаком "Почётный житель" лиц, занимающих должности главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов не допускается. Награждение Почётным знаком "Почётный житель" указанных лиц может быть произведено не ранее чем через один год после завершения срока их полномочий.

6. Награждение Почётным знаком "Почётный житель" депутатов Совета депутатов допускается не ранее чем через один год после прекращения их полномочий.

7. В течение года Почётным знаком "Почётный житель" может быть награждено не более пяти лиц.

8. Предложения о награждении Почётным знаком "Почётный житель" вносятся главе муниципального округа:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа;
- жителями, проживающими на территории муниципального округа в количестве не менее 50 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- депутатами Совета депутатов.

9. Предложение организации подписывается ее руководителем.

10. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа - участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

11. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

12. Предложение депутата Совета депутатов подписывается депутатом Совета депутатов.

13. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о награждении Почётным знаком "Почётный житель", оформленное по установленной форме (Приложение №1). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётным знаком "Почётный житель".

14. Предложение, поданное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Предложения о награждении Почётным знаком "Почётный житель" вносятся главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов.

16. Предложения о награждении Почётным знаком "Почётный житель" рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении Почётным знаком "Почётный житель" принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

17. Лицам, удостоенным награждения Почётным знаком "Почётный житель", вручаются Почётный знак "Почётный житель" и удостоверение к нему. Вручение производится главой муниципального округа или по его поручению руководителем аппарата Совета депутатов в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. Имена лиц, награжденных Почётным знаком "Почётный житель", вносятся в Книгу Почётных жителей муниципального округа, которая постоянно хранится в аппарате Совета депутатов муниципального округа. Информация о награждении Почётным знаком "Почётный житель" публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о награждении Почётным знаком "Почётный житель" и ходатайства.

19. Лица, награжденные Почётным знаком "Почётный житель", приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

20. Лица, награжденные Почётным знаком "Почётный житель", имеют право публичного пользования наименованием "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово" вместе со своим именем. Награждение Почётным знаком "Почётный житель" не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

21. В случае утраты почетного знака, удостоверения к почетному знаку дубликат почетного знака, удостоверения к почетному знаку не выдается.

22. Почетный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о Почётном знаке "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово"

ХОДАТАЙСТВО
о присвоении Почётного знака "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово"

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации) _____

3. Пол _____
4. Дата рождения _____
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) _____

6. Образование, ученая степень _____
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений _____

8. Домашний адрес, телефон _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению Почетным знаком "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово".

10. Кандидатура _____
(Ф.И.О.)

представляется к награждению Почётным знаком "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово":

10.1. Руководителем организации всех форм собственности, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального округа:
- Полное наименование организации _____
- адрес, телефон _____

МП _____ _____ _____
(число) (подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

10.2. Жителями, проживающими на территории муниципального округа Северное Бутово, в количестве не менее 50 человек:
Уполномоченные Собранием представители:

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (адрес, телефон) (подпись)
_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (адрес, телефон) (подпись)
_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (адрес, телефон) (подпись)

10.3. Органами исполнительной власти города Москвы:
- полное наименование органа исполнительной власти _____
- адрес, телефон _____

МП _____ _____ _____
(число) (подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

10.4. Депутатом Совета депутатов:
_____
(Ф.И.О. депутата)
- домашний адрес, телефон _____

_____ _____
(число) (подпись)

11. Ходатайство получено и зарегистрировано в книге учета ходатайств за № _____ от _____ 20 __г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ОФИЦИАЛЬНО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 г. №08/3

ОПИСАНИЕ И ЭСКИЗ

Почетного знака "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово"

1. Описание Почётного знака "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово".

Почётный знак "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово" (далее - Почётный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почётного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху - "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ", снизу указывается "СЕВЕРНОЕ БУТОВО". В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Северное Бутово размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почётного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху - слово "МОСКВА". В центре - знак "№", после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Книге Почётных жителей муниципального округа Северное Бутово в формате 000.

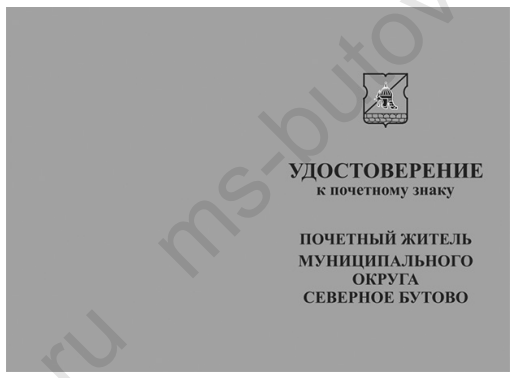
Почётный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись: "ПОЧЁТНЫЙ ЖИТЕЛЬ". Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

2. Эскиз Почётного знака "Почётный житель муниципального округа Северное Бутово".

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 г. №08/3

ФОРМА

удостоверения к Почетному знаку "Почетный житель муниципального округа Северное Бутово"



Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 г. №08/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетном знаке муниципального округа Северное Бутово "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово"

I. Общие положения

1. Почетный знак муниципального округа Северное Бутово "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" (далее Почетный знак "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово") является формой поощрения граждан со стороны органов местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово за многолетний труд и особый вклад в социально-экономическое, культурное развитие муниципального округа, воспитание, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, иные заслуги в развитии муниципального округа Северное Бутово.

2. Награждение Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" удостаиваются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, тесно связанные по характеру своей работы с муниципальным округом Северное Бутово.

3. Награждение Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" производится по решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - Совет депутатов).

4. Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" награждаются граждане, за высокое профессиональное мастерство, проработавшие не менее десяти лет в одной из сфер деятельности, названных в пункте 1 настоящего Положения, и пользующиеся всеобщим уважением и авторитетом у работников коллектива или жителей муниципального округа Северное Бутово.

Независимо от стажа Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" награждаются граждане за мужество и высокое профессиональное мастерство, проявленные при спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

5. Награжденному Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" одновременно с вручением знака выдается удостоверение установленного образца.

6. Повторное награждение Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" не производится.

7. Дубликат Почетного знака "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово", удостоверения к знаку взамен утерянного не выдается.

8. Отмена решения Совета депутатов о награждении Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" производится Советом депутатов в случае, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению.

9. Оформление документов, касающихся награждения Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово", возлагается на аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее - аппарат Совета депутатов).

II. Порядок награждения Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово"

10. Награда присваивается решением Совета депутатов не более 15 раз в течение календарного года.

11. Предложение о награждении Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" вносятся главе муниципального округа Северное Бутово (далее - глава муниципального округа) :

- коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа Северное Бутово;
- органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления и общественными организациями;
- депутатами Совета депутатов;
- гражданами, проживающими на территории муниципального округа Северное Бутово в количестве 30 человек.

12. При внесении предложения о награждении Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" должны быть изложены биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре, описание достижений и заслуг, оснований для награждения и оформляться в следующем виде:

- предложение трудового коллектива, подписанного руководителем;
- предложение граждан в форме протокола собрания граждан, в котором приняло участие не менее 30 человек, проживающих на территории муниципального округа Северное Бутово, подписанного всеми участниками собрания, с указанием места жительства и паспортных данных;
- предложение, подписанное руководителем органа исполнительной власти, органа местного самоуправления города Москвы;
- предложение, подписанное депутатом Совета депутатов.

13. К предложению прилагается наградной лист, оформленный по утвержденной настоящим Положением форме. При оформлении наградного листа сокращения не допускаются, подписи и печати должны быть подлинными. Предложение о награждении Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" должно быть строго индивидуальным.

14. По поручению главы муниципального округа аппарат Совета депутатов проводит проверку правильности оформления внесенных предложений. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Предложения о награждении Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов и рассматриваются в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

16. Лицам, удостоенным Почетного знака "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово", вручаются знак и удостоверение к Почётному знаку "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово".

17. Вручение производится главой муниципального округа или, по его поручению, руководителем аппарата Совета депутатов в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

18. Аппарат Совета депутатов ведет реестр Почетных знаков "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" и удостоверений к ним, в который вносятся имена лиц, удостоенных награды. Аппарат Совета депутатов осуществляет учет и хранение экземпляров Почетного знака "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" и бланков удостоверений к знаку.

19. Лица, удостоенные награды, приглашаются главой муниципального округа на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления муниципального округа Северное Бутово.

20. Лица, удостоенные награды, имеют право публичного пользования Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово". Награждение Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

21. В случае утраты Почетного знак "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" и удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

22. Информация о награждении Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" публикуется в газете и на сайте муниципального округа Северное Бутово.

23. Почетный знак "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о Почетном знаке "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово"

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почетным знаком "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово"

Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____
(точное наименование организации)
_____

3. Пол_____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____
_____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений _____
_____
_____
_____

9. Домашний адрес: _____

10. Трудовая деятельность (последние 10 лет)

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

Сведения в пп. 1-10 соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы руководителя кадрового подразделения)

11. Краткое изложение конкретных заслуг кандидата:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

12. Кандидатура _____представляется к присвоению Почетного знака "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово",
_____
_____
_____
_____

Сведения об инициаторе (ах) предложения.
1. Полное название организации, подпись руководителя.
2. Дата собрания граждан, их количество, подписи уполномоченных граждан.
3. Полное название органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, подпись руководителя.
4. ФИО депутата, подпись депутата.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 15 апреля 2016 г. №08/4

ОПИСАНИЕ, ЭСКИЗ

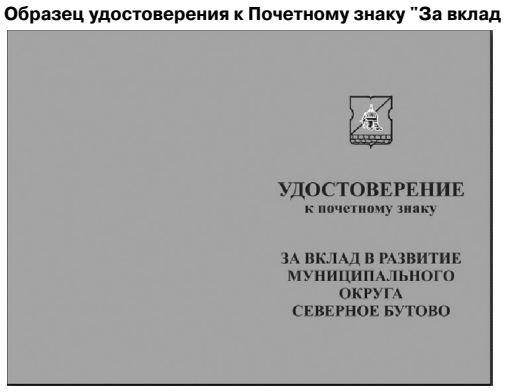
Почетного знака "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово"

Почетный знак " "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово" (далее - Почетный знак) имеет форму золотистого круга диаметром 31 мм. На лицевой стороне Почетного знака нанесены рельефные надписи по кругу сверху - "МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", снизу указывается "СЕВЕРНОЕ БУТОВО". В центре помещено цветное изображение герба муниципального округа Северное Бутово размером 17 мм на 14 мм.

На оборотной стороне Почетного знака помещаются изображения лавровой и дубовой ветви, между ними сверху - слово "МОСКВА". В центре - знак "№", после которого указывается номер Почётного знака, соответствующий номеру по Реестру почетных знаков муниципального округа в формате 000.

Почетный знак при помощи ушка и кольца соединяется с золотистой колодкой, в центральной части которой, на темно-красной эмали помещена золотистая надпись: "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ". Нижняя часть колодки образована расходящимися лавровой и дубовой ветвями, окаймляющими центральную часть колодки по бокам. Общий размер колодки составляет 28 мм на 20 мм.

Образец удостоверения к Почетному знаку "За вклад в развитие муниципального округа Северное Бутово"



“МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕВЕРНОЕ БУТОВО”
Учредитель: Муниципалитет внутригородского муниципального образования Северное Бутово в г. Москве.
Издатель: АНО “Редакция газеты “Утро вечера мудренее”.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному федеральному округу. Регистрационный номер ПИ № ФС1-02186 от 07 сентября 2006 г.

Главный редактор **Т.В. Мельникова**.
Адрес издателя и редакции: **142184, МО, г. Климовск, ул. Южный поселок, д.32 (офис 27)**. Тел.: **8 (4967) 62-27-79**.

Территория распространения: **город Москва.**
Распространяется бесплатно.
За содержание и достоверность объявлений редакция ответственности не несет.
При использовании опубликованных материалов ссылка на газету обязательна.

Тираж 1 000 экз. **Заказ** №1681
Подписано в печать 22.04.2016 г.
по графику - в 16:00, фактически - в 16:00
Отпечатано в ОАО “Подольская фабрика офсетной печати”: г. Подольск, Революционный пр-кт, д. 80/42.